

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «Кузнецкая ЦГБ
им. А.Н. Радищева»
_____ Л.Г. Кулахмедова
11.01.2018 г.

ПЛАН
реализации антикоррупционных мероприятий на 2018 г.
МБУ «Кузнецкая ЦГБ им. А.Н. Радищева»

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель
1.	Изучение нормативной базы Российской Федерации и Пензенской области	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий, а также внесение в план необходимых поправок	Ежегодно	Заместитель директора библиотеки по библиотечной деятельности
3.	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников учреждения	Постоянно	Заведующие структурными подразделениями
4.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи»)	В течение года	Заведующий административно-хозяйственным отделом
5.	Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	Ежегодно	Заведующий административно-хозяйственным отделом
6.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Ежегодно. В течение года	Специалисты центральной городской библиотеки
7.	Осуществление контроля за соблюдением оказания работниками платных дополнительных услуг	Постоянно	Заведующие структурными подразделениями
8.	Проведение мониторинга деятельности Учреждения по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения или использования денежных средств	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
9.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции (осуществление анализа жалоб и обращений работников по вопросам коррупционных проявлений - при наличии)	В течение года	Заместитель директора библиотеки по библиотечной деятельности
10.	Осуществление контроля за ведением журнала	Ежеквартально	Председатель

	учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Учреждения		комиссии по противодействию коррупции
11.	Анализ заявлений, обращений работников и пользователей библиотек на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности Учреждения	По мере поступления заявлений, обращений	Члены комиссии по противодействию коррупции
12.	Осуществление открытой и конкурентной системы закупочных процедур (тщательное планирование потребности в продукции, целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ или услуг и пр.)	В течение года	Документовед