

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1055800601889 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15.08.2025 за ГРН 2255800530710



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 4378676001BCA0852C17112C3D0BF77A

Владелец: Щербакова Елена Сергеевна

Заместитель начальника отдела регистрации и учета

налогоплательщиков №1

Действителен: с 23.01.2025 по 18.04.2026

Утвержден
приказом управления
культуры города Кузнецка
от «07» августа 2025г. № 64 -ОД

УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения
«Кузнецкая центральная городская библиотека им. А.Н. Радищева»
(новая редакция)**

г. Кузнецк
2025 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Устав (далее – Устав) определяет основы организации, деятельности и финансирования муниципального бюджетного учреждения «Кузнецкая центральная городская библиотека им. А.Н. Радищева» (далее – Библиотека).

1.2. Библиотека создана путем изменения организационно-правовой формы учреждения в соответствии с постановлением Главы города Кузнецка от 24.01.2005 № 79 «О реорганизации управления культуры города Кузнецка».

1.3. Учредителем Библиотеки является управление культуры города Кузнецка (далее – Учредитель).

1.4. Собственником имущества Библиотеки является муниципальное образование город Кузнецк Пензенской области (далее – Собственник).

1.4. Библиотека является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями). Библиотека не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, доходы от иных разрешенных видов деятельности направляет на ее уставные цели.

1.5. По своему типу Библиотека является бюджетным учреждением.

1.6. Официальное наименование Библиотеки:

- полное: муниципальное бюджетное учреждение «Кузнецкая центральная городская библиотека им. А.Н. Радищева»;
- сокращенное: МБУ «Кузнецкая ЦГБ им. А.Н. Радищева».

1.7. Библиотека является юридическим лицом, имеет имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством), круглую печать, штамп, бланки установленного образца.

1.8. Для достижения целей своей деятельности Библиотека от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. В своей деятельности Библиотека руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными законами;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными актами Пензенской области и города Кузнецка;
- приказами Учредителя;
- настоящим Уставом, локальными актами Библиотеки.

1.10. Юридический адрес Библиотеки: 442534, Российская Федерация, Пензенская область, город Кузнецк, улица Кирова, дом 100.

1.11. Фактический адрес Библиотеки: 442534, Российская Федерация, Пензенская область, город Кузнецк, улица Кирова, дом 100.

1.12. Библиотека – объединение муниципальных библиотек, представляющее собой единое структурно-целостное образование, функционирующее на основе общего фонда и штата, организационного и технологического единства.

1.13. Библиотека – информационное, культурное, просветительское структурное учреждение, располагающее организованным фондом документов и предоставляющие их во временное пользование физическим и юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и физическим лицам без ограничений по уровню образования, специальности, отношению к религии.

1.14. Библиотека имеет структурные подразделения, действующие на основании Положений:

Детская библиотека	Фактический адрес: 442537, Российская Федерация, Пензенская область, город Кузнецк ул. Октябрьская, д. 62а
Филиал № 5	Фактический адрес: 442537, Российская Федерация, Пензенская область, город Кузнецк ул. 354 Стрелковой Дивизии, д. 15
Филиал № 8	Фактический адрес: 442533, Российская Федерация, Пензенская область, город Кузнецк ул. Белинского, д. 150
Филиал № 9	Фактический адрес: 442543, Российская Федерация, Пензенская область, город Кузнецк ул. 60-летия ВЛКСМ, д. 6
Филиал № 10	Фактический адрес: 442534, Российская Федерация, Пензенская область, город Кузнецк ул. Ленина, д. 234б

2. Цели, предмет и виды деятельности Библиотеки.

2.1. Основной целью деятельности Библиотеки является осуществление библиотечного обслуживания населения городского округа город Кузнецк.

2.2. Предметом деятельности Библиотеки является организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения города Кузнецка, комплектование и обеспечение сохранности библиотечного фонда города Кузнецка.

2.3. Для достижения целей Библиотека, при условии финансового обеспечения из бюджета города Кузнецка, осуществляет следующие виды деятельности:

- формирование библиотечного фонда документов, обеспечение его постоянного хранения, регистрации, учета и библиографирования;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования, в том числе с использованием удаленного доступа к сети Интернет;

- библиотечно-информационное, в том числе справочно-библиографическое обслуживание пользователей, включая нестационарное и удаленное библиотечно-информационное обслуживание. Порядок обслуживания пользователей определяется Правилами пользования библиотеками муниципального бюджетного учреждения «Кузнецкая центральная городская библиотека им. А.Н.Радищева», утвержденными директором Библиотеки;
- предоставление доступа к локальным и удаленным электронным информационным ресурсам;
- библиотечное обслуживание через систему межбиблиотечного абонемента (МБА);
- оцифровка краеведческих изданий в соответствии с действующим законодательством;
- проведение культурно-просветительских и мероприятий с использованием различных форм и направлений работы: литературных вечеров, встреч, экскурсий, конференций, лекций, конкурсов, выставок и иных мероприятий;
- организация клубов и объединений по интересам (литературные, творческие, молодежные и др.);
- популяризация деятельности Библиотеки через средства массовой информации и средства массовой коммуникации, официальный сайт Библиотеки, выставочную, информационную, издательскую деятельность;
- проведение мониторинга потребностей пользователей, осуществление социологических исследований по вопросам организации библиотечной работы;
- организационно-методическое управление структурными подразделениями Библиотеки, в том числе ведение мониторинга и статистического учета их деятельности, сдача государственной статистической отчетности.

2.4. Библиотека вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4.1. Услуги, связанные с копированием.

2.4.2. Информационные, справочно-консультационные услуги.

2.4.3. Сервисные услуги, связанные с основной деятельностью библиотеки.

2.4.4. Реставрационные услуги.

2.5. Библиотека самостоятельно устанавливает цены на дополнительные услуги, осуществляемые на платной основе, в соответствии с установленным порядком. Порядок оказания платных услуг определяется Положением о платных услугах в Библиотеке, утвержденным Учредителем.

2.6. Библиотека обязана выполнять муниципальное задание, которое формирует и утверждает Учредитель. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения

этого задания определяются в соответствии с действующим законодательством. Библиотека не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Услуги, предоставляемые Библиотекой в рамках муниципального задания, финансово обеспеченные из бюджета города, не могут быть оказаны на платной основе.

2.8. Уменьшение и увеличение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.10. Библиотека вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Иные виды деятельности:

- сдача в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой Учредителем или приобретенного Библиотекой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансовое обеспечение Библиотеки.

3.1. Имущество Библиотеки является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления и (или) иных правах в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления и (или) иных прав возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи, если иное не установлено законом или Собственником имущества.

3.3. Библиотека владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его уставной деятельностью и решениями Собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления.

3.4. Библиотека без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Библиотекой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.5. Остальным имуществом, Библиотека вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.6. В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Библиотекой или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.7. Источниками формирования имущества Библиотеки являются:

3.7.1. Имущество, закрепленное за Библиотекой на праве оперативного управления и (или) иных правах.

3.7.2. Имущество, приобретенное Библиотекой за счет:

- бюджетных поступлений в виде субсидий;
- доходов Библиотеки, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- средств, выделяемых целевым назначением в соответствии с целевыми программами и (или) грантами в сфере культуры и искусств;
- средств, поступивших от благотворителей и добровольные пожертвования граждан и (или) юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.8. Списание имущества, переданного Библиотеке в оперативное управление и (или) на иных правах, производится в установленном порядке по согласованию с Учредителем.

3.9. Земельный участок предоставляется Библиотеке в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на основании постановления администрации города Кузнецка.

3.10. Финансовое обеспечение деятельности Библиотеки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе местных нормативов.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Библиотекой осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования город Кузнецка.

3.12. Основными источниками финансирования Библиотеки являются следующие ассигнования:

- субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Библиотекой в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Библиотекой Учредителем или приобретенных Библиотекой за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество;
- средства бюджетов Российской Федерации, Пензенской области и города Кузнецка на реализацию федеральных, региональных и муниципальных программ по договорам и соглашениям;
- субсидии на иные цели.

3.13. Дополнительными источниками доходов Библиотеки являются:

- безвозмездные поступления добровольные пожертвования;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами и (или) грантами в сфере культуры и искусств

из федерального, регионального, местного бюджетов или полученных из внебюджетных источников;

- средства, полученные Библиотекой при осуществлении иной приносящей доход деятельности;
- доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Библиотекой на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Библиотека осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Организация деятельности Библиотеки.

4.1. Для осуществления уставных целей Библиотека вправе:

- планировать, организовывать и осуществлять свою финансово-хозяйственную деятельность;
- самостоятельно определять направления, содержание и формы своей деятельности, перспективы развития в соответствии с финансовыми средствами, материальными и трудовыми ресурсами, с целями и задачами Библиотеки;
- утверждать Правила пользования библиотеками;
- определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользованиями библиотеками;
- определять в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами пользования библиотеками виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного Учреждению пользователями;
- устанавливать ограничения на копирование и выдачу ценных изданий и иных документов, предназначенных для постоянного хранения;
- разрабатывать и утверждать программы, проекты развития, перспективные и годовые планы работы, номенклатуру дел, самостоятельно устанавливать режим работы и отдыха работников Библиотеки, а также другие условия труда;
- определять условия использования библиотечных фондов;
- осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями, участвовать в реализации библиотечных и иных программ;
- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;
- изымать из своих фондов, не нарушая их полноты и целостности, и реализовывать излишние экземпляры и копии документов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом Библиотека не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к книжным памятникам;

- реализовывать печатную, книжную, сувенирную продукцию, копии документов на любых носителях;
- осуществлять информационную, культурную, просветительскую деятельность в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;
- реализовывать полномочия заказчика при осуществлении функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд:
 - за счет бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
 - за счет собственных средств или средств грантов в соответствии с федеральным законодательством, регламентирующим закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (если грантодатель не установил другие условия).
- осуществлять иные виды деятельности, служащие достижению целей, ради которых Библиотека создана, не запрещенные законодательством Российской Федерации и предусмотренные настоящим Уставом.

4.2. Библиотека в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при финансовом обеспечении мероприятий, требующих затрат, обязана:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Библиотекой;
- выполнять функции, отнесенные к компетенции Библиотеки;
- представлять отчетность о своей деятельности в органы государственной статистики, в управление культуры города Кузнецка и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать работникам Библиотеки надлежащие материальные и социально-бытовые условия труда, а также безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;
- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Библиотеки;
- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Библиотеки;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);
- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых законодательством о налогах и сборах;
- своевременно оплачивать расходы, связанные с потреблением топливно-энергетических ресурсов;

- соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности;
- осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- выполнять иные функции, отнесенные к её компетенции.

4.3. Права и обязанности работников Библиотеки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, должностными инструкциями, и другими локальными нормативно-правовыми документами.

4.4. Трудовые отношения между работниками и администрацией Библиотеки регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

4.5. Назначение и увольнение работников Библиотеки осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. В соответствии с задачами и функциями Библиотека самостоятельно:

- осуществляет хозяйственную деятельность, строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Библиотека свободна в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
- разрабатывает Правила пользования библиотеками;
- распоряжается денежными средствами от приносящей доход деятельности, остающимися после уплаты всех обязательных платежей;
- устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации номенклатуру и цены (тарифы) на предоставляемые дополнительные услуги, осуществляемые на платной основе на основании Положения о платных услугах в муниципальном бюджетном учреждении «Кузнецкая центральная городская библиотека им. А.Н. Радищева»;
- формирует организационно-штатную структуру, по мере необходимости создает новые подразделения, реорганизует действующие подразделения, принимает решения о прекращении их деятельности;
- устанавливает размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств в соответствии с системой оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, утвержденной постановлением администрации города Кузнецка;

4.7. Библиотека осуществляет ведение бухгалтерского учета по договору бухгалтерского обслуживания (или самостоятельно), предоставляет

информацию о своей деятельности налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Управление Библиотекой.

5.1. Управление Библиотекой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

5.2. Учредитель в лице управления культуры города Кузнецка:

- утверждает Устав Библиотеки и его изменения;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- утверждает порядок расчета нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества Библиотеки;
- утверждает перечень особо ценного имущества Библиотеки;
- разрабатывает и утверждает Методику определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и прочих платных услуг, оказываемых Библиотекой;
- по согласованию с Главой города Кузнецка назначает на должность и освобождает от занимаемой должности руководителя Библиотеки, в соответствии с действующим законодательством принимает к нему меры поощрения и дисциплинарной ответственности, утверждает его должностную инструкцию;
- принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Библиотеки;
- согласовывает Правила пользования библиотеками муниципального бюджетного учреждения «Кузнецкая центральная городская библиотека им. А.Н.Радищева»;
- устанавливает режим работы Библиотеки;
- утверждает Положение о платных услугах, оказываемых в Библиотеке;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами города Кузнецка, а также настоящим Уставом.

5.3. Общее руководство деятельностью Библиотеки осуществляют директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

5.4. Директор действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Пензенской области, муниципальных правовых актов города Кузнецка, настоящего Устава и трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности органу, заключившему с ним трудовой договор.

5.5. Директор руководит деятельностью Библиотеки на основе единоличания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

5.6. Директор Библиотеки:

- действует без доверенности от имени Библиотеки, представляет ее интересы в органах государственной власти, иных государственных органах и органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, а также от имени Библиотеки заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- утверждает локальные документы Библиотеки, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Библиотеки;
- распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Библиотеки, обеспечивает эффективное использование ресурсов Библиотеки для решения производственных и социальных задач;
- открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и (или) Финансовом управлении города Кузнецка, а также иные счета, разрешенные действующим законодательством;
- утверждает структуру и штатное расписание Библиотеки, а также конкретизирует в штатном расписании наименования должностей специалистов и рабочих с учетом выполняемой работы;
- составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки в соответствии с Порядком составления и утверждения Плана ФХД муниципальных бюджетных учреждений города Кузнецка, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляется управление культуры города Кузнецка.
- подписывает годовой бухгалтерский (бюджетный) отчет Библиотеки, составленный в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке работников Библиотеки, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры;
- применяет в отношении работников Библиотеки меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.7. Директор Библиотеки несет ответственность за виновные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Трудовой коллектив составляют все работники Библиотеки. Работники учреждения имеют право принимать участие в управлении Библиотекой на основании Трудового кодекса Российской Федерации, иных федеральных законов и коллективного договора.

5.9. Полномочия трудового коллектива Библиотеки осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава работников Библиотеки.

5.10. Общее собрание трудового коллектива Библиотеки имеет право:

- разрабатывать и принимать коллективный договор Библиотеки;
- разрабатывать предложения для внесения изменений в коллективный договор и в Правила внутреннего трудового распорядка;
- согласовывать локальные акты в пределах своей компетенции.

5.11. Общее собрание трудового коллектива осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Общее собрание трудового коллектива Библиотеки собирается по мере необходимости.

5.12. Контроль за деятельностью Библиотеки осуществляется управлением культуры города Кузнецка, налоговым органом, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пензенской области, муниципальными правовыми актами города Кузнецка, настоящим Уставом.

5.13. Директор Библиотеки обязан предоставить лицам, осуществляющим проверку деятельности Библиотеки, все необходимые материалы, бухгалтерские и иные документы в рамках полномочий указанных лиц. Результаты проверок представляются Учредителю.

6. Ликвидация и реорганизация Библиотеки.

6.1. Деятельность Библиотеки прекращается в результате реорганизации (в форме слияния, присоединения, разделения, преобразования) либо ликвидации, осуществленных в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Библиотекой. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и предоставляет его Учредителю.

6.3. Имущество и денежные средства Библиотеки, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Библиотеки, передаются ликвидационной комиссией уполномоченному органу администрации города Кузнецка.

6.4. Ликвидация Библиотеки считается завершенной, а Библиотека прекратившей свою деятельность, с момента исключения её из единого государственного реестра юридических лиц.

Порядок ликвидации Библиотеки устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пензенской области, муниципальными правовыми актами города Кузнецка.

6.5. При ликвидации и реорганизации Библиотеки, её работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При реорганизации Библиотеки вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Библиотеку, к её правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

6.7. При прекращении деятельности Библиотеки все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в городской архив.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящий Устав Библиотеки, все изменения и дополнения к нему утверждаются Управлением культуры города Кузнецка и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Отмена или утрата юридической силы одного из положений настоящего Устава не влечет за собой утраты юридической силы остальных положений настоящего Устава.